

## MELITTA CODE OF CONDUCT

### Innehållsförteckning

<b>Förord från företagsledningen</b> .....	<b>2</b>
<b>I. Introduktion</b> .....	<b>3</b>
<b>II Bindande karaktär av Melitta Code of Conduct</b> .....	<b>3</b>
<b>III Uppföranderegler</b> .....	<b>3</b>
1. Vi följer tillämplig lag .....	3
2. Vår samarbetskultur bygger på respekt, rättvisa och förtroende .....	3
3. Vi följer internationellt tillämpliga arbetsrättsliga och sociala normer .....	4
4. Miljöskydd, klimat och samhälle är mycket viktiga för oss.....	4
5. Rättvis konkurrens och förebyggande av korruption är avgörande för oss .....	4
6. Vi skyddar uppgifter om anställda, affärspartner och kunder .....	5
7. Affärshemligheter och immateriella rättigheter skyddas .....	5
8. Vi följer standarder för leveranskedjan, exportkontroll och förhindrar penningtvätt.....	5
9. Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen samt produktsäkerhet är högt prioriterade för oss	5
10. Vi använder företagets resurser på ett ansvarsfullt sätt .....	5
<b>IV. Kultur för efterlevnad och ansvar</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. Melitta avdelning för visseblåsning</b> .....	<b>6</b>

## Förord från företagsledningen

Kära medarbetare

Ansvarsfullt agerande och etiska affärsmetoder är grunden för vår långsiktiga framgång som företag. Dessutom är de ett uttryck för våra värderingar och övertygelser. Vi förväntar oss att alla våra medarbetare följer dessa principer.

Med denna Melitta Code of Conduct (uppförandekod) har vi definierat uppföranderegler som gäller för hela vår företagsgrupp. De ska hjälpa dig att alltid agera ansvarsfullt i ditt dagliga arbete. Om du är osäker på hur du ska agera i en viss situation kan du tala med din närmaste chef, Melittas Compliance Office eller direkt med oss.

Läs denna Code of Conduct noggrant och tillägna dig dess innehåll. Kontrollera alltid om avtal och beteenden i din verksamhetsmiljö överensstämmer med de regler som anges här. Om du är osäker ska du uppmärksamma dina överordnade på eventuella oegentligheter.

Vi vill vara framgångsrika och även agera med glädje, ansvar, gott samvete, engagemang och i enlighet med de legitima intressen som våra medarbetare, kunder, leverantörer, affärspartners, konkurrenter och samhället har. Vi har hittills alltid agerat i enlighet med dessa principer och de utgör också grunden för vårt framtida agerande.

Tack för ditt stöd!

Jero Bentz      Volker Stühmeier

## I. Introduktion

Melitta Code of Conduct bygger på våra företagsvärderingar \*framgångsorientering, \*excellens, \*medkänsla, \*samarbete, \*engagemang, \*uppskattning och \*hållbarhet. Den sammanfattar våra befintliga styrande principer och utgör ramen för våra åtgärder. Genom att följa Melitta Code of Conduct vill vi stärka förtroendet hos våra medarbetare<sup>1</sup>, kunder, leverantörer och affärspartner och därmed säkerställa Melitta-gruppens framgång och oberoende som ett familjeägt företag. Varje medarbetare är ansvarig för att följa uppföranderegler.

## II Bindande karaktär av Melitta Code of Conduct

Melitta Code of Conduct utgör under alla omständigheter ett bindande ramverk för etiska affärsmetoder och ett ansvarsfullt och korrekt agerande från våra medarbetares sida. Förutom ledningen omfattar medarbetarna alla fast anställda och tillfälligt anställda medarbetare i Melitta-gruppen, inklusive frilansare.

Efterlevnaden av dessa uppföranderegler har hög prioritet för oss, eftersom brott mot lagar, förordningar eller interna regler inte bara strider mot vår kultur och våra företagsvärderingar. De utgör också en betydande risk för Melitta och våra medarbetare, eftersom de kan leda till böter, straffavgifter, skadestånd och förlust av anseende.

Alla medarbetare känner till Melitta Code of Conduct. Den är bindande för alla anställda och överträdelser kan leda till arbetsrättsliga konsekvenser. Innehållet fördjupas i enlighet med detta vid regelbundna utbildningstillfällen. Kraven på våra leverantörer och affärspartners beskrivs i *Melitta Supplier Code of Conduct*.

## III Uppföranderegler

### 1. Vi följer tillämplig lag

Integritet är en hög prioritet för oss. Det är därför en självklarhet för oss att följa gällande lagar och förordningar i de länder där vi är verksamma. Att agera med integritet innebär, förutom att följa interna företagsregler samt lagar och förordningar, att alltid göra det rätta och att agera etiskt och ansvarsfullt som företag. Vi förväntar oss i synnerhet att våra chefer känner till och följer tillämpliga nationella lagar och att de uppmärksammar andra medarbetare om deras giltighet. Om bestämmelserna i denna Code of Conduct avviker från lokal lagstiftning ska alltid den strängare regleringen gälla.

### 2. Vår samarbetskultur bygger på respekt, rättvisa och förtroende

Vi respekterar varje människas värdighet och personlighet. Våra förhållningssätt gentemot varandra kännetecknas av respekt, rättvisa, laganda, professionalism och öppenhet. Samarbetet bygger på ömsesidig respekt, där diskriminering, mobbning, trakasserier och orättvist beteende inte får förekomma.

Det som räknas för oss är kompetens och kvalifikationer. All diskriminering på grund av härkomst, ursprung, nationalitet, hudfärg, religion, ideologi, facklig och politisk verksamhet (förutsatt att den bygger på demokratiska principer och tolerans), kön, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, sjukdom och graviditet får inte tolereras.

Det gäller hur vi arbetar tillsammans inom hela Melitta-gruppen, men också våra relationer med kunder, leverantörer och affärspartner i alla länder och kulturer. Våra chefer agerar som förebilder och ska vara öppna och kompetenta kontaktpersoner.

<sup>1</sup> Av läsbarhetsskäl använder vi generiskt maskulinum med undantag för den könsneutrala formuleringen "medarbetare". Detta avser dock alltid alla kön.

### 3. Vi följer internationellt tillämpliga arbetsrättsliga och sociala normer

Melitta-gruppen respekterar de mänskliga rättigheterna såsom de fastställs i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, den internationella konventionen av den 19 december 1966 om medborgerliga och politiska rättigheter och den internationella konventionen av den 19 december 1966 om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter. Melitta följer de grundläggande arbetsnormer som fastställts av Internationella arbetsorganisationen (ILO). I detta sammanhang måste följande principer följas:

- Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar
- Avskaffande av tvångsarbete
- Avskaffande av barnarbete
- Förbud mot diskriminering vid anställning och yrkesutövning
- Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Skälig lön får inte undanhållas. Ytterligare information om mänskliga rättigheter och arbets- och sociala normer finns i *Melitta policy för hållbar utveckling*.

### 4. Miljöskydd, klimat och samhälle är mycket viktiga för oss

Vi tar vårt ansvar att skydda miljön på allvar genom att minimera miljöpåverkan från våra produktions- och försäljningsprocesser och ständigt utveckla nya processer för att skydda och återskapa miljön. Vi utformar produkter på ett sådant sätt att naturresurser skonas och utnyttjas effektivt. Vi har åtagit oss att följa de internationella avtal och standarder för skydd och förnyelse av miljön och klimatet som anges i *Melitta policy för hållbar utveckling*.

Som familjeägt företag är Melitta särskilt medvetet om sitt sociala ansvar. Det är därför vi stödjer alla de lokala samhällen där vårt företag bedriver verksamhet. Vi är även engagerade i yrkes- och branschorganisationer för att kunna fullgöra våra skyldigheter.

### 5. Rättvis konkurrens och förebyggande av korruption är avgörande för oss

Vi är fast beslutna att behandla våra kunder, leverantörer, affärspartners och konkurrenter på ett rättvist sätt och stöder en rättvis och icke snedvriden konkurrens. Vi ingår inga avtal med konkurrenter som påverkar priser och villkor. Att uppfylla kraven i konkurrenslagstiftningen är mycket viktigt för oss. Vi avvisar alla former av obehöriga konkurrensbegränsningar.

Korruption tolereras inte av Melitta. Melittas medarbetare eller affärspartners ger inte några fördelar till representanter för företag eller statliga institutioner i syfte att påverka beslut på ett otillbörligt sätt. Samtidigt tar Melittas medarbetare inte emot några förmåner som skulle kunna ge intryck av otillbörlig påverkan. Inbjudningar och gåvor kan utgöra otillåtna förmåner om de överstiger en sedvanlig och rimlig nivå. Särskild försiktighet krävs vid kontakter med offentliga tjänstemän, eftersom de rättsliga kraven är ännu strängare här. I synnerhet i detta sammanhang följer våra medarbetare de interna riktlinjerna för inbjudningar, gåvor, donationer och sponsring. Alla affärstransaktioner dokumenteras fullständigt och korrekt i enlighet med tillämpliga lagar och interna regler.

Alla medarbetare undviker situationer där deras personliga intressen kan komma i konflikt med Melittas intressen. Detta omfattar i synnerhet finansiella, affärsmässiga, familjemässiga eller nära vänskapliga relationer med konkurrenter, kunder, leverantörer eller affärspartners. I detta sammanhang följer medarbetarna de interna riktlinjerna när det gäller potentiella intressekonflikter.

## 6. Vi skyddar uppgifter om anställda, affärspartner och kunder

Det är en självklarhet för oss att skydda våra medarbetares, kunders, leverantörers och affärspartners personuppgifter och att följa nationella och internationella dataskyddsbestämmelser.

Vi behandlar endast personuppgifter om det finns en rättslig grund för detta. Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa sekretess, integritet, tillgänglighet och tillförlitlighet för behandlad information och data.

Obehöriga ingrepp i databehandlingssystem eller funktionsfel kan få allvarliga konsekvenser, såsom dataförlust, stöld av personuppgifter eller känsliga uppgifter och brott mot affärshemligheter eller upphovsrätten. Vi vidtar därför lämpliga åtgärder för att skydda lagrade uppgifter.

## 7. Affärshemligheter och immateriella rättigheter skyddas

Vi skyddar Melittas immateriella rättigheter. Detta inkluderar t.ex. patent, design, varumärken, upphovsrätt och skyddad expertkunskap. Det förekommer ingen obehörig användning. Respekten för tredje parts immateriella rättigheter är en självklarhet för oss.

Vi behandlar Melittas interna företagsinformation och affärshemligheter konfidentiellt och förhindrar åtkomst från tredje part. Det är så vi säkrar vårt försprång gentemot våra konkurrenter. Om kunder eller affärspartners ger oss tillgång till sina affärshemligheter kommer vi att behandla dem konfidentiellt.

## 8. Vi följer standarder för leveranskedjan, exportkontroll och förhindrar penningtvätt

En tillförlitlig leveranskedja är av stor betydelse för Melitta. Därför väljer vi alltid våra affärspartners och leverantörer med omsorg. Vi genomför riskbaserade kontroller och förväntar oss att våra affärspartners och leverantörer följer samma principer och regler som Melitta.

Som ett globalt verksamt företag följer vi lokala import- och exportbestämmelser samt lokala och internationella redovisnings- och skattebestämmelser. Det är av stor vikt för Melitta att bestämmelserna för utrikeshandel följs. Vi uppfyller kraven när det gäller sanktioner och embargon. Vi följer också tillämpliga lagar om penningtvätt och genomför lämpliga förebyggande åtgärder.

## 9. Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen samt produktsäkerhet är högt prioriterade för oss

Alla medarbetare i Melitta-gruppen måste säkerställa en säker och hälsosam arbetsmiljö och följa lagar och förordningar om arbetarskydd och hälsa på arbetsplatsen. Vi vidtar också förebyggande åtgärder för att skydda hälsan. Syftet är att minimera riskerna och skapa en hälsosam arbetsmiljö, vilket är avgörande för våra medarbetares allmänna hälsa och välbefinnande.

Våra produkter kännetecknas av hög kvalitet. Vi följer alltid de tekniska föreskrifterna och myndighetskraven och strävar alltid efter maximal produktsäkerhet. Detta är särskilt viktigt inom livsmedelssektorn.

## 10. Vi använder företagets resurser på ett ansvarsfullt sätt

Vi använder företagets resurser på ett ansvarsfullt och ekonomiskt sätt. Melittas egendom, tillgångar och andra företagsresurser får endast användas för affärsändamål. Privat användning är endast tillåten om detta uttryckligen föreskrivs eller tillåts. Alla former av stöld, bedrägeri och förskingring är uttryckligen förbjudna.

## IV. Kultur för efterlevnad och ansvar

Denna Melitta Code of Conduct är en central del av Melittas efterlevnadssystem. Den återspeglar Melittas efterlevnadskultur och är bindande för alla anställda i Melitta-gruppen. En överträdelse av Code of Conduct kan få konsekvenser enligt arbetsrätten.

Som medarbetare är vi alla ansvariga för att följa de värderingar och regler som beskrivs här. Att följa dessa värderingar och regler är den grundläggande förutsättningen för vår goda efterlevnadskultur. Chefer har en särskild roll som förebilder och är därför också ansvariga för att deras team följer värderingarna och reglerna. Värderingarna och reglerna i Melitta Code of Conduct kommuniceras regelbundet till alla medarbetare och integreras i affärsprocesserna på ett lämpligt sätt. Chefer har en särskild roll som förebilder och är därför också ansvariga för att deras team följer värderingarna och reglerna.

## IV. Melitta avdelning för visseblåsning

Alla medarbetare uppmuntras att på ett tidigt stadium tala med sin närmaste chef om eventuella beteenden som kan strida mot principerna i Melitta Code of Conduct eller mot lagstadgade bestämmelser. Detta är en del av Melittas etablerade och praktiserade dialogkultur. Dessutom kan Melitta Compliance Office alltid informeras om eventuella överträdelser av Melittas Code of Conduct ([compliance@melitta.com](mailto:compliance@melitta.com)).

Dessutom finns det möjlighet att rapportera lagöverträdelser och brott mot Melitta Code of Conduct konfidentiellt och, om så önskas, anonymt via de visseblåsarkanalerna som Melitta särskilt tillhandahåller för detta ändamål ([www.melittagroup.com](http://www.melittagroup.com)). Säkra processer och lämpliga tekniska åtgärder garanterar att visseblåsare skyddas när de gör en anmälan.

Om du har några frågor om Melitta Code of Conduct eller något som har att göra med efterlevnad, kan du när som helst kontakta din närmaste chef eller Melittas Compliance Office.

\*\*\*